



COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE  
16 LUGLIO 2013

*Francesco D'Ercole*

### Estratto verbale del Consiglio di Amministrazione del 16 luglio 2013

Il giorno 16 luglio 2013, alle ore 17:00, nella sala riunioni della So.Re.Sa. S.p.A., presso la sede in Napoli, Centro Direzionale IS C1 al 9° piano, si è tenuto il Consiglio di Amministrazione della So.Re.Sa. S.p.A., per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- [...];  
3) Regolamento delle selezioni del personale. Determinazioni;  
[...].

Sono presenti alla riunione presso la sede della Società:  
l'Amministratore Delegato del Consiglio di Amministrazione, avv. Francesco D'Ercole;  
i Consiglieri, dr. Pietro Alfano e dr. Gennaro Santamaria;  
il Presidente del Collegio Sindacale, dr.ssa Clementina Chieffo;  
hanno giustificato la loro assenza i componenti del Collegio Sindacale, avv. Fabio Benincasa e dr. Alberto Vitolo ed il Revisore Contabile, dr. Fabrizio Martone;  
Segretaria verbalizzante: Dott.ssa Gabriella Mascaro.

[...];

#### Capo 3 – Regolamento delle selezioni del personale. Determinazioni

L'Amministratore Delegato avv. D'Ercole illustra il Regolamento delle selezioni del personale che, precisa, è frutto di una intensa collaborazione tra i componenti del Consiglio, l'avv. Aprea quale responsabile pro tempore del personale e i consulenti giuslavoristi della Società, avvocati Farina e Capuano. Il regolamento nella versione definitiva è stato ricevuto in data odierna dagli avvocati Farina e Capuano e viene allegato agli atti del Consiglio.

L'Avv. D'Ercole propone quindi di procedere alla votazione per l'approvazione del Regolamento delle selezioni del personale.

Il Consiglio delibera di approvare il Regolamento delle selezioni del personale allegato agli atti del Consiglio dandogli immediata esecutività.

[...].

Non avendo più nulla da discutere e deliberare, la seduta si scoglie alle ore 17:45.

Il Segretario  
(*Dr.ssa Gabriella Mascaro*)

L'Amministratore Delegato  
(*Avv. Francesco D'Ercole*)

www.soresa.it  
SORESA - S.p.A. - con unico socio  
Sede legale: Centro Direzionale Isola C1, 80148 Napoli  
Tel. 081 24 28 174 - Fax 081 78 00 012

# **REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE E PARASUBORDINATO**

## **INDICE**

### **CAPO I - Disposizioni generali**

- Articolo 1 – Finalità
- Articolo 2 - Principi generali
- Articolo 3 – Ambito di applicazione ed esclusioni
- Articolo 4 – Piano annuale delle risorse
- 

### **CAPO II - Selezioni di personale eseguite direttamente da So.Re.Sa.**

- Articolo 5 - Procedura di ricerca e selezione del personale
- Articolo 6 - Modalità di svolgimento della selezione
- Articolo 7 – Commissioni esaminatrici

### **CAPO III - Selezioni di personale affidate a società esterne**

- Articolo 8 - Società esterne per la selezione del personale
- Articolo 9 – Obblighi della Società esterna
- Articolo 10 – Procedura selettiva

### **CAPO IV – Assunzioni**

- Articolo 11- Stipula del contratto individuale
- Articolo 12- Privacy

### **CAPO V - Collaborazioni e lavoro a progetto**

- Articolo 13 - Procedure di conferimento

### **CAPO VI - Disposizioni transitorie e finali**

- Articolo 14 - Entrata in vigore

## CAPO I

### Disposizioni generali

#### Articolo 1 – Finalità

1. La Società Regionale per la Sanità S.p.a. - di seguito denominata So.Re.Sa. – quale società a totale partecipazione della Regione Campania, adotta il presente Regolamento in attuazione dell'art. 18, secondo comma, D.L. 112/2008, convertito con Legge 6 agosto 2008, n. 133, per definire criteri e modalità per il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.
2. Con il presente Regolamento sono, altresì, individuate le procedure volte a disciplinare la conclusione di altre tipologie contrattuali di prestazione d'opera, per rispondere ad esigenze contingenti.

#### Articolo 2 - Principi generali

1. So.Re.Sa. procede alla selezione del personale, assicurando celerità ed economicità di espletamento, nel rispetto dei divieti di discriminazione e del principio di pari opportunità, previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.
2. La Società, nello svolgimento delle procedure di reclutamento, garantisce il rispetto dei seguenti principi:
  - a) trasparenza, intesa come accessibilità assicurata a chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali;
  - b) pubblicità, attraverso la divulgazione sul sito web aziendale e/o mediante idonei mezzi di diffusione delle notizie circa le occasioni di lavoro disponibili;
  - c) imparzialità, attraverso l'individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.
3. In considerazione dell'oggetto sociale di So.Re.Sa. e della sua natura di ente strumentale della Regione Campania, le assunzioni di personale sono connesse alle esigenze di attivazione o ampliamento di servizi affidati dall'ente regionale.
4. Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative selettive al fine di accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la posizioni lavorative da ricoprire.

#### Articolo 3 – Ambito di applicazione ed esclusioni

1. Il presente regolamento, nel rispetto dei diversi tipi contrattuali, definisce le procedure per l'assunzione di personale dipendente, a tempo pieno o parziale, in relazione alle esigenze aziendali e ai profili professionali richiesti, in conformità alle prescrizioni di legge nonché per la conclusione di contratti di prestazione d'opera riconducibili all'area della parasubordinazione.
2. Il presente regolamento non si applica alle assunzioni obbligatorie.
3. E' escluso dal campo di applicazione del presente Regolamento il reclutamento dei professionisti che vengono occasionalmente e puntualmente impegnati su specifiche attività che richiedano un elevato grado di specializzazione.
4. Il Presidente e/o l'Amministratore Unico e/o l'Amministratore Delegato, potranno procedere direttamente all'assunzione e/o al conferimento di incarico, qualora ricorrano oggettive e indifferibili esigenze. Gli stessi, pertanto, esemplificativamente, nel rispetto di quanto previsto dal vigente "Regolamento delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi", potranno procedere direttamente:

## **REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE E PARASUBORDINATO**

- a) alla nomina per incarichi di lavoro autonomo concernenti prestazioni di assistenza e consulenza per loro natura non comparabili, in quanto strettamente connesse all'abilità, specializzazione e professionalità del prestatore d'opera;
- b) al rinnovo e/o conferma e/o proroga di contratti o incarichi per la medesima attività prevista nel contratto originario o svolta anteriormente all'entrata in vigore del presente regolamento;
- c) al conferimento di incarichi svolti a titolo gratuito o per i quali sia previsto un mero gettone di presenza e/o un rimborso spese o prestazioni meramente occasionali ed episodiche di lavoro autonomo.

### **Articolo 4 – Piano annuale delle risorse**

1. Il Consiglio di Amministrazione, preso atto delle esigenze di attivazione o di ampliamento dei servizi affidati dal Socio Regione, con cadenza annuale, approva il "Piano delle assunzioni del personale e delle collaborazioni".
2. Nella redazione del "Piano delle assunzioni del personale e delle collaborazioni", nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili, il Consiglio di Amministrazione potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità operative:
  - a) il comando e/o il distacco di personale delle aziende del Servizio Sanitario Nazionale ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1275 del 16.7.2009 e del decreto del Commissario ad Acta n. 58/2011;
  - b) la mobilità interna sia orizzontale sia verticale;
  - c) il ricorso alla selezione esterna con procedura gestita direttamente da So.Re.Sa. o affidata a Società esterna;
  - d) la trasformazione della tipologia dei contratti di prestazione d'opera in essere.
3. Nel caso sub c) So.Re.Sa. provvede direttamente all'attivazione e alla gestione delle procedure di selezione con le modalità disciplinate dal Capo II, ovvero affida l'incarico di selezione a Società esterna secondo quanto disposto dal Capo III.

## **CAPO II**

### **Selezioni di personale eseguite direttamente da So.Re.Sa.**

#### **Articolo 5 - Procedura di ricerca e selezione del personale**

1. La selezione del personale viene avviata attraverso pubblicazione sul sito web della So.Re.Sa. e di un annuncio su un quotidiano nazionale di avviso di ricerca che contenga la descrizione del profilo professionale oggetto di ricerca ed i relativi requisiti richiesti.
2. Per le selezioni realizzate direttamente da So.Re.Sa., la selezione sarà volta ad accertare le competenze tecniche ed il profilo psico-attitudinale del candidato.
3. Alla selezione sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti previsti nell'avviso di ricerca.
4. La selezione sarà espletata da una Commissione esaminatrice - composta da 3 membri scelti con i criteri di cui al successivo art. 7 - nominata dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto dell'art. 35-bis del D.L.vo n.165/2001.
5. I candidati dovranno inviare domanda di partecipazione redatta nelle forme e con i contenuti che saranno specificati nell'avviso di selezione.

**Articolo 6- Modalità di svolgimento della selezione**

1. Nell'avviso di selezione sarà determinata la modalità di svolgimento della selezione, di norma, per titoli e esame.
2. Al termine dei lavori di selezione, la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati (il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli posseduti e/o nella prova orale e/o nella eventuale prova scritta/pratica).
3. La graduatoria finale, così redatta, viene pubblicata sul sito web della Società.

**Articolo 7 – Commissioni esaminatrici**

1. Le attività di selezione sono espletate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, composta da:
  - un membro interno, designato dal Presidente della Società o dall'Amministratore Unico o dall'Amministratore Delegato in relazione alle caratteristiche del profilo professionale ricercato, che assume la funzione di presidente;
  - un esperto esterno con esperienza pluriennale nella gestione delle risorse umane, anche dipendente di uno dei soggetti indicati al n.1 del successivo art.8;
  - un esperto esterno, dipendente dalla p.a., con esperienza nelle materie rilevanti ai fini della selezione.
2. Nella delibera del Consiglio di Amministrazione di nomina delle commissioni esaminatrici sarà determinato il compenso dei membri designati.

**CAPO III**

**Selezioni di personale affidate a società esterne**

**Articolo 8 - Società esterne per la selezione del personale**

1. So.Re.Sa., qualora sussistano motivi di economicità e/o celerità, può avvalersi di primarie società specializzate nella selezione del personale, selezionandole tra quelle di comprovato prestigio ed esperienza, che adottino procedure che garantiscano l'effettivo rispetto dei principi di cui all'art. 2 del presente Regolamento.
2. La scelta della società affidataria della procedura di selezione avverrà secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi".
3. Nei contratti con tali società l'integrale osservanza dei principi di cui all'art. 2 del presente regolamento costituisce clausola essenziale.

**Articolo 9 – Obblighi della società esterna**

1. La società prescelta potrà provvedere, nei tempi contrattualmente convenuti, alla redazione e alla pubblicità dell'avviso di selezione, alle modalità di espletamento di tutte le procedure di preselezione e selezione, alla compilazione della graduatoria dei candidati idonei, da consegnare alla So.Re.Sa..
2. L'approvazione della graduatoria è demandata al Consiglio di Amministrazione di So.Re.Sa. e costituisce il presupposto per la stipula dei contratti individuali di lavoro.

**Articolo 10 – Procedura selettiva**

1. La procedura di valutazione potrà prevedere un fase preselettiva, in relazione al numero degli aspiranti interessati, consistente in questionari teorico-pratici o test attitudinali. Nel caso di superamento della fase preselettiva, i candidati saranno ammessi alla successiva fase selettiva, avente ad oggetto la comparazione del *curriculum* dei candidati e la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, con eventuale successiva prova orale, consistente in un colloquio.
2. Saranno ammessi alla prova d'esame, quale individuata nell'avviso di selezione, i candidati che hanno conseguito i punteggi più elevati, in misura non superiore a tre volte il numero dei posti indicati nella procedura di selezione.

**CAPO IV**

**Assunzioni**

**Articolo 11- Stipula del contratto individuale**

1. So.Re.Sa. si riserva il diritto di stipulare il contratto individuale di lavoro entro 36 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul proprio sito web ufficiale.
2. So.Re.Sa. dovrà inviare, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, l'invito a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, con l'indicazione dei documenti e delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che dovranno pervenire entro trenta giorni dalla ricezione dell'invito. Nei successivi trenta giorni dovrà essere sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

**Articolo 12- Privacy**

- 1- I dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Società verranno trattati nel pieno rispetto del D. Lgs 196/03.

**CAPO V**

**Collaborazioni e lavoro a progetto**

**Articolo 13 - Procedure di conferimento**

1. Per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera rientranti nell'area della parasubordinazione, sono applicabili le procedure previste da capi che precedono.

**CAPO VI**

**Disposizioni transitorie e finali**

**Articolo 14 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all' approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sarà pubblicato sul portale internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it).
2. Il presente regolamento costituisce applicazione del disposto dell'art. 18, comma 2, del D.L. 112/2008, convertito con Legge 6 agosto 2008, n. 133. Eventuali integrazioni e/o modifiche avranno efficacia dall'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e saranno pubblicate sul portale internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it).